



## **BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO II SEMESTRE 2019**

### **ART. 1 – Introduzione**

Il Centro Servizi al Volontariato Salento (di seguito CSV Salento), nell'ambito delle attività istituzionali, favorisce la realizzazione di iniziative volte alla promozione e alla formazione dei volontari operanti negli ETS aventi sede nella provincia di Lecce. Le iniziative dovranno essere realizzate esclusivamente in uno dei Comuni della provincia di Lecce.

Per questa seconda scadenza, le proposte progettuali potranno essere presentate al CSV Salento **dal 1 al 21 ottobre 2019** e **realizzate improrogabilmente nel periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2019.**

**Per motivi amministrativi, il CSV SALENTO non potrà accogliere eventuali richieste di proroga rispetto ai tempi di realizzazione delle proposte approvate.**

### **ART. 2 - Destinatari**

Hanno diritto a presentare proposte:

- a) **le OdV iscritte e non iscritte** al Registro regionale presso la Regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nel territorio di riferimento; le Odv non iscritte potranno presentare progetti allegando copia del loro atto costitutivo e statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, comprovante in maniera chiara e inequivocabile l'operatività, le finalità di volontariato dell'organizzazione, nonché la conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 117/2017;
- b) **le reti partenariali composte da minimo n. 3 ETS, composte in maggioranza da Odv**, purché il soggetto capofila (soggetto responsabile) e le altre Odv facenti parte della rete partenariale siano rispondenti alle caratteristiche di cui al precedente punto a).

### **ART. 3 - Requisiti essenziali**

I progetti dovranno essere presentati obbligatoriamente utilizzando il formulario allegato al presente bando (**allegato B**) compilato al personal computer. A tale proposito gli uffici del CSV Salento saranno a disposizione per l'eventuale assistenza alla compilazione. Il formulario compilato in forme diverse non sarà ammesso.

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti è reperibile sul sito internet [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) o presso gli uffici del CSV Salento, tel. 0832/392640, dove è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o assistenza.

### **ART. 4 – Attività ammissibili**

Ai sensi del presente bando, potranno essere sostenute iniziative miranti a:

a) **promuovere il ruolo del Volontariato della provincia di Lecce**, quali: convegni, eventi e manifestazioni in luoghi pubblici come piazze o luoghi comunque aperti alla cittadinanza; percorsi di sensibilizzazione al volontariato in contesti scolastici ed extra scolastici, attività di comunicazione e promozione di attività e progetti delle Odv e di altri soggetti del Terzo settore in rete.

b) **qualificare i volontari degli ETS, attraverso appositi percorsi formativi.**

Possono essere sostenute iniziative formative che prevedano la partecipazione gratuita dei volontari

aderenti ad Organizzazioni di volontariato e/o ad altri Enti del Terzo settore (non è ammessa alcuna quota di ingresso o di partecipazione). Si precisa che il CSV Salento non è un ente che forma figure professionali spendibili sul mercato del lavoro. I progetti potranno consistere in corsi di formazione della durata minima di n. 10 ore.

#### **ART. 5 – Risorse economiche a disposizione**

Per questa seconda scadenza, il CSV Salento stanZIA un budget pari a € 25.000,00, per il sostegno di almeno n. 35 iniziative, ripartite come di seguito:

- a) minimo n. 20 **proposte presentate da singole Odv**, con una compartecipazione alla spesa da parte del CSV Salento pari a un massimo di € 500,00 IVA inclusa, per ciascuna proposta progettuale;
- b) minimo n. 15 **proposte presentate da una rete partenariale** (ex art. 2 lett. b del bando), con una compartecipazione alle spese da parte del CSV Salento pari a un massimo di € 1.000,00 IVA inclusa, per ciascuna proposta progettuale. Si precisa che deve essere dimostrata in maniera chiara ed inequivocabile la collaborazione ed integrazione delle attività tra le associazioni proponenti: azioni, risorse messe a disposizione, sinergie, risultati attesi ecc.

Ogni Odv potrà presentare una sola proposta progettuale in veste di capofila/proponente.

#### **ART. 6 – Cofinanziamento dei progetti**

La quota di compartecipazione alle spese a carico dell'Odv proponente e/o capofila è prevista nella misura **minima del 20% del costo complessivo della proposta**.

Il suindicato cofinanziamento potrà assumere la forma di apporto in denaro, servizi (ai costi di mercato) e/o valorizzazione dell'apporto delle risorse umane volontarie. La valutazione del valore dell'apporto in servizi sarà effettuata dal CSV Salento e tale giudizio è da ritenersi insindacabile.

Al progetto presentato dovrà perciò essere allegato un impegno formale per il cofinanziamento (allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Odv proponente/capofila. La mancanza di tale documentazione comporta la non ammissibilità del progetto.

#### **ART. 7 - Gestione amministrativa**

La gestione amministrativa e contabile sarà a cura del CSV Salento; pertanto, tutte le spese per la realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle relative al cofinanziamento a carico dell'OdV proponente e/o capofila) saranno sostenute direttamente dal CSV Salento.

**L'Odv proponente/capofila curerà i contatti con fornitori, docenti e con ogni ditta/ente/persona fisica utile alla realizzazione del progetto, ma committente unico dovrà risultare sempre e solo il CSV Salento** che provvederà direttamente a saldare le stesse a patto che risultino corrispondenti al progetto approvato. In ogni caso, il CSV Salento non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non sono ammessi rimborsi spese.

L'Odv proponente e/o capofila produrrà, a conclusione dell'iniziativa, apposita relazione finale specificando calendario, luoghi, tempi di svolgimento delle azioni, evidenziando i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, eventuali fogli presenze firmati, ecc.

L'Odv proponente e/o capofila dovrà produrre, altresì, copia dell'eventuale materiale prodotto (pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata).

#### **ART. 8 – Personale retribuito**

Nel caso in cui l'iniziativa preveda il coinvolgimento di personale docente/relatore sono previste tre fasce di livello, definite come segue:

- fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico, dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Pubblica, ricercatori senior, dirigenti di azienda, esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza. Massimale di costo = max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

- fascia B: ricercatori universitari di primo livello e junior, funzionari dell'Amministrazione Pubblica, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza. Massimale di costo = max. € 40,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

- fascia C: professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, assistenti tecnici con esperienza inferiore ai 3 anni. Massimale di costo = max. € 30,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

Per quanto concerne il **personale non docente**, il relativo costo medio orario non dovrà essere superiore a € 20,00 al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoria.

**Non è ammesso che l'Odv beneficiaria proponente e/o capofila deleghi altri enti terzi per la realizzazione delle attività previste dal progetto.** Eventuali corsi di formazione dovranno avere un numero minimo dei partecipanti non inferiore a n. 12 unità.

#### **ART. 9 – Verifiche a cura del CSV Salento**

Il CSV Salento si riserva di monitorare attraverso personale incaricato, il corretto svolgimento delle attività progettuali. Qualora vengano riscontrate irregolarità il CSV Salento potrà revocare il sostegno concesso.

#### **ART. 10 – Selezione dei progetti**

Nella valutazione dei progetti presentati e considerati ammissibili, si procederà all'attribuzione di un punteggio, a giudizio insindacabile dell'apposita commissione di cui al punto 11, sulla base dei seguenti criteri:

1. incidenza concreta del progetto sul territorio e sul bisogno evidenziato e coerenza tra motivazioni, fabbisogni del territorio, azioni, metodo ed organizzazione - punteggio da 0 a 20;
2. innovazione dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale - punteggio da 0 a 10;
3. per i progetti in rete: presenza di una rete di collaborazione con altre Odv e/o enti pubblici o privati (partenariato), tenuto conto della coerenza territoriale e progettuale - punteggio da 0 a 10;
4. coerenza dei contenuti con piano finanziario presentato, entità e qualità dell'eventuale cofinanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del piano dei costi preventivo (sarà valutata positivamente la previsione di docenti e/o tutor volontari) - punteggio da 0 a 10.

Totale punteggio massimo: 50 punti.

#### **ART. 11 - Valutazione Progetti**

I progetti pervenuti saranno valutati da apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV Salento. Per l'assegnazione dei punteggi, saranno utilizzati i criteri di valutazione specificati al precedente art. 10. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul portale del CSV Salento ([www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it)). **La pubblicazione sul portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 12 – Progettazione esecutiva**

Almeno 7 giorni prima dell'avvio del progetto approvato, le rispettive Odv proponenti/capofila dovranno inviare tramite mail, all'indirizzo [formazione@csvsalento.it](mailto:formazione@csvsalento.it) (in formato pdf, debitamente compilato, timbrato e firmato) l'apposito modulo di “**progettazione esecutiva**”, nel quale confermare date, luoghi e modalità di attuazione dell'iniziativa, tenendo presente che la stessa dovrà comunque concludersi massimo entro 4 mesi dalla data di invio del suddetto modulo.

Eventuale relativo materiale promozionale, dovrà essere sottoposto al CSV Salento prima della che lo stesso venga reso pubblico.

Il CSV Salento, per facilitare il lavoro delle Odv, mette a disposizione nel sito [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) la seguente modulistica:

- informativa privacy come da Regolamento UE 2016/679;
- logo del CSV SALENTO con dicitura “Realizzato in collaborazione con il CSV SALENTO – Bando per la Promozione e la Formazione del Volontariato - II semestre 2019”;
- fac simile di questionario di gradimento;
- fac simile di attestato di partecipazione.

### **ART. 13 - Termini e modalità di presentazione dei progetti**

La domanda (**Allegato A**) dovrà essere inviata (vale il timbro di spedizione) **entro e non oltre le ore 24:00 di lunedì 21 ottobre 2019**, tramite:

- raccomandata A.R.;
- corriere espresso;

in entrambi i casi, il plico dovrà essere indirizzato a Centro Servizi Volontariato SALENTO, via Merine, 4 - 73100 Lecce e sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura **“BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO - II SEMESTRE 2019”**;

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [csvsalento@pec.it](mailto:csvsalento@pec.it); in tal caso, tutta la documentazione, debitamente timbrata e sottoscritta dovrà essere inviata inderogabilmente in formato PDF e nell'oggetto dovrà essere inserita la seguente dicitura **“BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO - II SEMESTRE 2019”**.

Alla domanda (**Allegato A**) dovranno essere allegati:

1. progetto (redatto sull'apposita modulistica - **Allegato B**);
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate (*per le Odv non iscritte al Registro regionale del Volontariato, come da art. 2*);
3. copia del documento d'identità del rappresentante legale dell'Odv proponente e/o capofila;
4. eventuali lettere di cofinanziamento da parte di enti o associazioni diversi dall'Odv proponente e/o capofila.

Rimane a rischio del proponente l'eventuale ritardo nella spedizione postale; l'inoltro del plico è infatti ad esclusivo rischio del mittente, essendo il CSV Salento ricevente esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forze maggiori.

**La modulistica inerente il presente bando è disponibile sul sito: [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) oppure presso le sedi del CSV Salento.**

### **ART. 14 – Clausola di salvaguardia**

Il Consiglio direttivo si riserva la facoltà di modificare e/o annullare il presente avviso qualora per qualsivoglia motivo non pervengano nei tempi previsti le risorse finanziarie previste nel Piano di attività 2019.

**Lecce, li 27 settembre 2019**

Per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente