



## **BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO II SEMESTRE 2018**

### **ART. 1 – Introduzione**

Il Centro Servizi al Volontariato Salento (di seguito CSV Salento), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, favorisce la realizzazione di iniziative volte alla promozione e alla formazione dei volontari delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV) aventi sede nella provincia di Lecce. Le iniziative dovranno essere realizzate esclusivamente in uno dei Comuni della provincia di Lecce.

Il bando fa riferimento al secondo semestre 2018 e prevede il seguente termine per la presentazione delle proposte progettuali:

**dal 12 settembre al 30 settembre 2018**, per le iniziative da realizzarsi dal 15 ottobre al 31 dicembre 2018.

### **ART. 2 - Beneficiari**

Hanno diritto a presentare progetti:

a) le OdV iscritte al Registro regionale del Volontariato della Regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce;

b) le OdV non iscritte al Registro regionale della Regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce; tali soggetti potranno presentare proposta, allegando copia del loro atto costitutivo e statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, comprovante in maniera chiara e inequivocabile l'operatività, le finalità di volontariato dell'organizzazione, nonché la conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 117/2017 se già recepito;

c) le reti partenariali di almeno 3 soggetti, composte in maggioranza da Odv, che includano eventuali soggetti pubblici e/o privati con o senza fini di lucro, purché il **soggetto capofila** (soggetto responsabile) e le altre Odv che costituiscono la maggioranza numerica della rete partenariale siano rispondenti alle caratteristiche di cui ai precedenti punti a) o b).

Si precisa che eventuali partner costituiti da soggetti diversi da Odv si intendono esclusivamente quali portatori di beni e/o servizi gratuiti o a costi inferiori a quelli di mercato (es., il Comune che mette a disposizione un locale o una piazza, un'impresa che mette a disposizione gratuitamente beni/servizi, quali materiale promozionale, know how, ecc.).

### **ART. 3 - Requisiti essenziali**

I progetti dovranno essere presentati obbligatoriamente utilizzando il formulario allegato al presente bando (allegato B) compilato al personal computer. A tale proposito gli uffici del CSV SALENTO saranno a disposizione per l'eventuale assistenza alla compilazione. Il formulario compilato in forme diverse non sarà ammesso.

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti è reperibile sul sito internet [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) o presso gli uffici del CSV Salento, tel. 0832/392640, dove è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o assistenza.

### **ART. 4 – Attività ammissibili**

Potranno essere sostenute ai sensi del presente bando iniziative miranti a:

**a) promuovere il ruolo del Volontariato della provincia di Lecce**, quali convegni, seminari, eventi comunicativi e manifestazioni in luoghi pubblici quali piazze o luoghi comunque aperti alla

cittadinanza, percorsi di sensibilizzazione al Volontariato in contesti scolastici ed extra scolastici, attività di comunicazione e promozione di attività e progetti delle Odv.

**b) qualificare i volontari aderenti alle Odv, attraverso appositi percorsi formativi.**

Possono essere sostenute iniziative formative che prevedano la partecipazione gratuita dei volontari aderenti a Odv (nessuna quota di ingresso o di partecipazione è ammessa). Si precisa che il CSV Salento non è un ente che forma figure professionali spendibili sul mercato del lavoro. I progetti potranno consistere in corsi di formazione della durata minima di n. 10 ore.

**ART. 5 – Risorse economiche a disposizione**

Il CSV Salento stanZIA per il **secondo semestre 2018** un budget complessivo di € **30.000,00** per il sostegno a n. 40 iniziative, così ripartito:

a) **Proposte presentate da singole Odv.** Saranno sostenute un numero minimo di n. 20 proposte, con una compartecipazione alla spesa da parte del CSV Salento pari a un massimo di € **500,00** IVA inclusa per ciascuna proposta progettuale. Il totale annuo disponibile per tali iniziative è pari ad € 10.000,00;

b) **Proposte presentate da una rete partenariale ex art. 1 lett. c).** Saranno sostenute un numero minimo di n. 20 proposte, con una compartecipazione alle spese da parte del CSV Salento pari a un massimo di € **1.000,00** IVA inclusa per ciascuna proposta progettuale. Il totale annuo disponibile è di € 20.000,00. Si precisa che deve essere dimostrata in maniera chiara ed inequivocabile la collaborazione ed integrazione delle attività tra le associazioni proponenti: azioni, risorse messe a disposizione, sinergie, risultati attesi ecc.

Ogni Odv potrà presentare una sola proposta progettuale per scadenza in veste di capofila/proponente.

**ART. 6 – Cofinanziamento dei progetti**

La quota di compartecipazione alle spese a carico dell'Odv proponente e/o capofila è prevista nella misura minima del 20% del costo complessivo della proposta.

Il suindicato cofinanziamento potrà assumere la forma di apporto in denaro, servizi (ai costi di mercato) e/o valorizzazione dell'apporto delle risorse umane volontarie. La valutazione del valore dell'apporto in servizi sarà effettuata dal CSV Salento e tale giudizio è da ritenersi insindacabile.

Al progetto presentato dovrà perciò essere allegato un impegno formale per il cofinanziamento (Allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente/capofila. La mancanza di tale documentazione comporta la non ammissibilità del progetto.

**ART. 7 - Gestione amministrativa**

La gestione amministrativa e contabile sarà a cura del CSV Salento; pertanto, tutte le spese per la realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle relative al cofinanziamento a carico dell'OdV proponente e/o capofila) saranno sostenute direttamente dal CSV Salento.

**L'Odv proponente/capofila curerà i contatti con fornitori, docenti e con ogni ditta/ente/persona fisica utile alla realizzazione del progetto, ma committente unico dovrà risultare sempre e solo il CSV Salento** che provvederà direttamente a saldare le stesse a patto che risultino corrispondenti al progetto approvato. In ogni caso, il CSV Salento non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non sono ammessi rimborsi spese.

L'Odv proponente e/o capofila produrrà, a conclusione dell'iniziativa, apposita relazione finale specificando calendario, luoghi, tempi di svolgimento delle azioni, evidenziando i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, eventuali fogli presenze firmati, ecc.

L'Odv proponente e/o capofila dovrà produrre, altresì, copia dell'eventuale materiale prodotto (pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata).

**ART. 8 – Personale retribuito**

Nel caso in cui l'iniziativa preveda il coinvolgimento di personale docente/relatore sono previste tre fasce di livello, definite come segue:

- fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico, dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Pubblica, ricercatori senior, dirigenti di azienda, esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza. Massimale di costo = max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto

di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

- fascia B: ricercatori universitari di primo livello e junior, funzionari dell'Amministrazione Pubblica, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza. Massimale di costo = max. € 40,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

- fascia C: professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, assistenti tecnici con esperienza inferiore ai 3 anni. Massimale di costo = max. € 30,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

Per quanto concerne il **personale non docente**, il relativo costo medio orario non dovrà essere superiore a € 20,00 al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoria.

**Non è ammesso che l'OdV beneficiaria proponente e/o capofila deleghi altri enti terzi per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto<sup>1</sup>.**

#### **ART. 9 – Verifiche a cura del CSV Salento**

Il CSV Salento si riserva di monitorare attraverso personale incaricato, il corretto svolgimento delle attività progettuali. Qualora vengano riscontrate irregolarità il CSV Salento potrà revocare il sostegno concesso.

#### **ART. 10 – Selezione dei progetti**

Nella valutazione dei progetti presentati e considerati ammissibili, si procederà all'attribuzione di un punteggio, a giudizio insindacabile dell'apposita commissione di cui al punto 11, sulla base dei seguenti criteri:

1. incidenza concreta del progetto sul territorio e sul bisogno evidenziato e coerenza tra motivazioni, fabbisogni del territorio, azioni, metodo ed organizzazione - punteggio da 0 a 20;
2. innovazione dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale - punteggio da 0 a 10;
3. per i progetti in rete: presenza di una rete di collaborazione con altre OdV e/o enti pubblici o privati (partenariato), tenuto conto della coerenza territoriale e progettuale - punteggio da 0 a 10;
4. coerenza dei contenuti con piano finanziario presentato, entità e qualità dell'eventuale cofinanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del piano dei costi preventivo (sarà valutata positivamente la previsione di docenti e/o tutor volontari) - punteggio da 0 a 10.

**Totale punteggio massimo: 50 punti.**

#### **ART. 11 - Valutazione Progetti**

I progetti pervenuti saranno valutati da apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV Salento; per l'assegnazione dei punteggi, saranno utilizzati i criteri di valutazione specificati al precedente art. 10. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul portale del CSV Salento ([www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it)). La pubblicazione sul portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 12 – Progettazione esecutiva**

Per i progetti classificati in posizione utile, saranno formalmente invitate le rispettive OdV proponenti/capofila a presentare apposita “**progettazione esecutiva**” di dettaglio almeno 10 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa, in base alla modellistica che sarà loro consegnata, nella quale confermare date, modalità di attuazione delle iniziative in questione.

Eventuale relativo materiale promozionale, dovrà essere sottoposto al CSV Salento prima della che lo stesso venga reso pubblico.

Eventuali proroghe e/o modifiche saranno concesse solo in casi eccezionali debitamente motivati e previa autorizzazione dello stesso CSV Salento. La richiesta dovrà essere inviata per email all'indirizzo [formazione@csvsalento.it](mailto:formazione@csvsalento.it).

---

<sup>1</sup> I corsi di formazione dovranno avere un numero minimo dei partecipanti non inferiore a n. 12 unità.

Le iniziative dovranno essere concluse massimo entro 4 mesi dalla data di consegna della progettazione esecutiva, che una volta approvata, sarà debitamente protocollata, pena la revoca del sostegno economico.

Il CSV Salento, per facilitare il lavoro delle Odv, mette a disposizione nel sito [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) la seguente modulistica:

1. Informativa come da Regolamento UE 2016/679;
2. Logo del CSV SALENTO con dicitura “Realizzato in collaborazione con il CSV SALENTO – Bando per la Promozione e la Formazione del Volontariato - II semestre 2018”;
3. Fac simile di questionario di gradimento;
4. Fac simile di attestato di partecipazione.

### **ART. 13 - Termini e modalità di presentazione dei progetti**

La domanda (**Allegato A**) dovrà essere inviata (vale il timbro di spedizione) entro e non oltre le ore 24:00 del 30 settembre 2018, tramite:

> raccomandata A.R.;

> corriere espresso;

in entrambi i casi, il plico dovrà essere indirizzato a **Centro Servizi Volontariato SALENTO Via Gentile, 1 - 73100 Lecce** e **SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA LA SEGUENTE DICITURA: “BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO - II SEMESTRE 2018”**

> tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [csvsalento@pec.it](mailto:csvsalento@pec.it); in tal caso tutta la documentazione, debitamente timbrata e sottoscritta dovrà essere inviata inderogabilmente in formato PDF e nell'oggetto dovrà essere inserita la seguente dicitura **“BANDO PER LA PROMOZIONE E LA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO - II SEMESTRE 2018”**.

Alla domanda (**Allegato A**) dovranno essere allegati:

1. progetto (redatto sull'apposita modulistica - Allegato B);
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate (*per le Odv non iscritte all'Albo regionale del Volontariato, come da art. 2*);
3. copia del documento d'identità del rappresentante legale dell'Odv proponente e/o capofila;
4. eventuali lettere di cofinanziamento da parte di enti o associazioni diversi dall'OdV proponente e/o capofila, come da art. 6.

Rimane a rischio del proponente l'eventuale ritardo nella spedizione postale; l'inoltro del plico è infatti ad esclusivo rischio del mittente, essendo il CSV Salento ricevente esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forze maggiori.

**La modulistica inerente il presente bando è disponibile sul sito: [www.csvsalento.it](http://www.csvsalento.it) oppure presso le sedi del CSV Salento.**

### **ART. 14 – Clausola di salvaguardia**

Il Consiglio direttivo si riserva la facoltà di modificare e/o annullare il presente avviso qualora per qualsivoglia motivo non pervengano nei tempi previsti le risorse finanziarie previste nel Piano di attività 2018.

**Lecce, li 11 settembre 2018**

Per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente  
**dott. Luigi Conte**