

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CENTRO SERVIZI
VOLONTARIATO SALENTO

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03405

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione PUGLIA

3

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

VOLONTARA-MENTE

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

E11 – Educazione e promozione culturale – Sportelli informa

6 *Obiettivi del progetto:*

OBIETTIVI GENERALI

VOLONTARIA-MENTE è finalizzato si propone di favorire, per i cittadini della Provincia di Lecce in situazione di disagio, un sensibile miglioramento della qualità di vita, incentivando e orientando l'accessibilità ai diversi servizi specificamente dedicati. La creazione dello specifico sportello informativo finalizzato al coinvolgimento delle associazioni di volontariato che operano sul territorio sia come erogatore di servizi al cittadino, sia come promotore di nuove sensibilità e di prese di coscienza; consentirà di accedere a tutte le indicazioni necessarie ad individuare e contattare quelle associazioni di volontariato, più vicine alla propria residenza, in grado di fornire un servizio idoneo a risolvere o alleviare il proprio bisogno. Naturalmente questo obiettivo si potrà raggiungere attivando una serie di azioni mirate e specifiche, ognuna delle quali si propone degli obiettivi indicizzabili e misurabili

Obiettivi specifici correlati

1. Ridurre il numero di cittadini non sostenuti da un servizio idoneo alle loro specifiche necessità, incrementando l'accesso dei cittadini ai servizi del volontariato, attraverso l'erogazione di informazioni specifiche e mirate rispetto al bisogno espresso, che facciano avvicinare al terzo settore, anche quella parte di cittadini che generalmente non hanno alcuna cognizione rispetto all'esistenza di possibili altri erogatori, oltre quelli istituzionali.

Target di riferimento:

Destinatari: Tutti

Beneficiari: , Familiari, Odv, Servizi Sociali Istituzionali

Indicatore di raggiungimento obiettivo: Soglia di almeno 1000 contatti/consulenze complessive, di cui, almeno il 30% trovino risposta reale e positiva al proprio bisogno, presso l'ente verso cui siano stati orientati

Condizioni ex ante:

- Il mondo del volontariato può svolgere un servizio vicariante, incontrando una certa fetta di necessità sociali, ma i cittadini, spesso e volentieri non sono a conoscenza dell'esistenza di associazioni che potrebbero soddisfare quel loro specifico bisogno

Obiettivi specifici correlati

1. Qualificare la mappatura delle associazioni sul territorio, aggiornando il database delle risorse specifiche in relazione a tipo di servizio erogato, target di beneficiari, capacità reale di accoglienza nuove utenze.

Target di riferimento:

Destinatari: Tutti

Beneficiari: ,Odv, Servizi Sociali Istituzionali

Indicatore di raggiungimento obiettivo: Contattare almeno il 70% delle odv del territorio al fine di definire il bacino di enti in grado di offrire servizi di vario genere al cittadino

2. Incrementare la densità del contatto fra associazioni e cittadini creando anche occasioni di promozione territoriale dei servizi attuati dal mondo del volontariato

Target di riferimento:

Destinatari: Tutti

Beneficiari: ,Odv, famiglie

Indicatore di raggiungimento obiettivo: Realizzazione di almeno 2 eventi seminari per una presenza di almeno 100 partecipanti complessivi

Condizioni ex ante:

- I servizi istituzionali di orientamento, laddove siano stati attivati, spesso non annoverano i servizi offerti dalle associazioni di volontariato, fra le risorse di cui disporre nel loro compito

- Non esistono altri servizi di orientamento e informazione, relativi alla mappatura dei servizi offerti dal volontariato sul territorio.

Obiettivi specifici correlati

1. Sensibilizzare le amministrazioni comunali a considerare come risorse

effettive le organizzazioni di volontariato operanti sul proprio territorio, raccordandosi con le associazioni e il CSV Salento, nell'erogazione di consulenze sui servizi disponibili

Target di riferimento:

1. Destinatari: Tutti
2. Beneficiari: Servizi Sociali Istituzionali, Odv

Indicatore di raggiungimento obiettivo: avvio di canali di interlocuzione fra i servizi sociali d'ambito e il CSV Salento

- 7) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

PIANO ATTIVITA' SPORTELLO

- A) Personalizzazione dello sportello:** In questa fase non ci sarà una distinzione particolare di compiti. I volontari collaboreranno con i responsabili all'allestimento della postazione, sia in front che in back office, organizzandone la logistica in funzione della presentazione al pubblico e della creazione di un'area di raccolta documentale.
- B) Promozione del servizio di sportello:** I volontari collaboreranno alla realizzazione delle campagne informative territoriali atte a presentare e divulgarne le modalità di accesso. Si potranno prevedere diverse forme di comunicazione, fra cui anche incontri con i servizi sociali comunali e con le parrocchie, e attività di sensibilizzazione nei contesti di ritrovo più significativi delle varie comunità. I volontari cureranno, coordinati dall'Olp e da altro personale di riferimento, il contatto con il pubblico. Potranno essere previste attività fuori sede, cui saranno chiamati a partecipare, sia con operatore di riferimento, che in autonomia. Nello specifico delle mansioni, saranno impiegati in attività di segreteria organizzativa, provvedendo a contatti con i media o con le amministrazioni locali, supporto nella cura della logistica degli eventi pubblici.
- C) Servizi di sportello:** I volontari saranno chiamati alla gestione del front-office e del back-office, in collaborazione con i responsabili del CSV Salento. Cureranno il mantenimento della postazione, con particolare attenzione alla disponibilità dei materiali informativi. Accoglieranno gli utenti e faranno da primo filtro, a seconda della complessità della richiesta avanzata, con il personale di riferimento. Si relazioneranno con le

associazioni di volontariato per favorire l'incontro fra ente e utente. Terranno i contatti con la sede di coordinamento al fine di gestire con efficienza il back-office.

Compatibilmente con le necessità del progetto, i volontari saranno inoltre, chiamati a coadiuvare il personale del CSV Salento a collaborare nell'organizzazione e a partecipare ad eventi e attività attinenti all'attività del CSV Salento relativa ad altri settori della mission più ampia dell'ente. A titolo esemplificativo, potranno coadiuvare nella logistica e nel tutoraggio dei corsi di formazione del CSV Salento, rivolti alle associazioni di volontariato, oppure potranno partecipare all'organizzazione e allo svolgimento dei focus di consultazione del volontariato, o ancora co-gestire con il personale del CSV Salento le attività di prestito di strumentazione e/o attrezzature utili alla realizzazione di eventi delle odv del territorio. In definitiva, laddove le attività specifiche di progetto dovessero temporaneamente prevedere tempi di impegno inferiori all'orario quotidiano di servizio, oppure laddove delle attività extra progettuali dovessero avere dei risvolti correlati all'interesse formativo dei volontari, o agli obiettivi di progetto, i volontari saranno chiamati a partecipare coadiuvando il personale del Cvs Salento.

PIANO ATTIVITA'

A) Creazione banca dati specifica: I volontari e il personale dedicato al progetto collaboreranno con i vari referenti al fine di estrapolare dalla banca dati generale del CSV Salento, un database commisurato con gli specifici bisogni del progetto. Il database così ottenuto sarà poi condiviso con gli sportelli territoriali che lo utilizzeranno per l'erogazione delle consulenze. In particolare, sarà compito dei volontari selezionare dalla banca dati generale del CSV Salento, tutto il segmento di associazioni potenzialmente capaci di offrire un servizio alla cittadinanza, nei termini delle carenze del servizio pubblico evidenziato nel contesto.

Successivamente all'individuazione delle organizzazioni, si avvierà un'azione di contatto degli enti, per valutare la possibilità di accogliere nuove utenza. Tale attività potrà essere svolta sia telefonicamente che per sopralluogo diretto. Nel primo caso sarà svolta dal volontario, mentre nel sopralluogo in sede, il volontario potrà esser chiamato a parteciparvi insieme al personale referente del CSV Salento.

B) Servizi di informazione alla cittadinanza: I volontari collaboreranno alla progettazione delle specifiche campagne territoriali di informazione e sensibilizzazione. In particolare saranno coinvolti nella promozione e gestione dei contenuti specificamente attinenti agli obiettivi di progetto nell'ambito della Pagina Facebook del CSV Salento e nella cura di specifiche sezioni sul mensile cartaceo

Coordinamento servizi di sportello: I volontari parteciperanno alla progettazione e produzione dei materiali in diffusione presso gli sportelli territoriali. Svolgeranno inoltre un'azione costante di raccordo con gli sportelli, al fine di raccogliere dati e informazioni necessari ad espletare il monitoraggio sull'andamento delle consulenze in sportello.

Coordinamento con i servizi di segretariato sociale d'ambito: L'equipe di progetto cercherà di attivare un canale comunicativo con i servizi di segretariato e con le Porte Uniche d'Accesso attivate al fine di

fornire ai servizi di orientamento istituzionale, la contezza di un sistema di risorse territoriali verso cui indirizzare quell'utenza che per assenza di requisiti, per limite della capienza massima del servizio istituzionale o per non attivazione dello stesso, non riuscirebbe ad essere servita e assistita dalle attività poste in essere dai piani di zona. I volontari impiegati in questa azione, collaborando con le associazioni, produrranno delle schede delle stesse, con curricula di attività e servizi offerti, da presentare agli ambiti di riferimento.

Tutti i volontari in servizio civile, saranno inoltre chiamati a partecipare in forma attiva a tutte le manifestazioni organizzate dal CSV Salento o da altri enti, quali convegni o seminari di rilevante importanza per il territorio e parteciperanno all'organizzazione dell'annuale "Forum del volontariato"

Riserva Bassa Scolarizzazione: Le attività previste dal progetto per i volontari non richiedono il possesso di particolari competenze specifiche, la cui carenza possa essere correlata in maniera univoca alla mancanza di un titolo scolastico o alle particolari condizioni che consentirebbero alla persona di essere comunque considerata idonea in fase di selezione. E' richiesta una buona conoscenza delle tecniche di navigazione e ricerca su internet, un discreto utilizzo del pc in generale, una capacità di relazionarsi con il pubblico, capacità di organizzare materiali e database. Tutte abilità che potrebbero essere possedute tranquillamente a dispetto di un titolo di studio. Pertanto, pur dando come indicazione di massima, l'assegnazione preferenziale di mansioni più incentrate sulla competenza relazionale, piuttosto che sulla capacità tecnica, non si ipotizzano a priori attività ad esclusivo appannaggio dei candidati riservisti, bensì, come già descritto in precedenza, grazie all'ausilio di un educatore professionale/animatore sociale, laddove vi siano delle condizioni che possano pregiudicare un paritario coinvolgimento, sarà il gruppo ad esser chiamato a risolvere o mitigare queste condizioni al fine di garantire una partecipazione equa, e non il volontario ad adattarsi a mansioni più accessibili alla sua condizione di partenza.

Riserva Bassa Scolarizzazione: Come già premesso, il progetto riserva un posto a candidati con bassa scolarità. Le attività previste dal progetto per i volontari non richiedono il possesso di particolari competenze tecniche specifiche, ma si fondano soprattutto sulla predisposizione alla relazione, sull'empatia e sull'estroversione; qualità che non si acquisiscono attraverso percorsi di studi superiori. In linea di massima quindi si prevede un impiego di pari mansioni per tutti i volontari coinvolti sul progetto. Fondamentale sarà il contributo dell'OLP nel permettere a tutti i volontari, compreso quello a bassa scolarizzazione, di vivere al meglio tutte le azioni del progetto.

8) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

0

9) Numero posti con vitto e alloggio:

10) Numero posti senza vitto e alloggio:

4

11) Numero posti con solo vitto:

0

12) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400
Minimo 12 ore
settimanali

13) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

14) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

In relazione alle attività del progetto e all'aderenza ai criteri regionali aggiuntivi, sono richieste, al volontario, le seguenti disponibilità

- Flessibilità oraria,
- Disponibilità allo svolgimento di attività e partecipazione ad eventi formativi compresi quelli organizzati/riconosciuti dalla Regione Puglia (così come previsto nell'adesione ai Criteri Aggiuntivi della Regione Puglia) sull'intero territorio regionale.
- Servizio in ore serali e festive
- Disponibilità a spostamenti con mezzi pubblici, con mezzi forniti dall'ente o con mezzi propri (fatti salvi i relativi rimborsi spese)

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

15) Sede di realizzazione:

Coordinamento del CSV Salento a Lecce in via Gentile

16) Contenuti della formazione:

Modulo	
Mission del CSVS e Riforma del Terzo Settore (15 h) Modulo teso a far conoscere ai volontari l'istituzione dei "Centri di Servizio al Volontariato". Quali sono i presupposti su cui fondano il loro operato e le nuove prospettive per il Terzo Settore	
Piano sociale di zona, legge 328/00, servizi integrati (6 h)	

Presentazione dei temi cardine della legge 328/00 e della legge regionale applicativa 19/06 Il concetto di ambito e i piani di zona, i tempi e i modi della concertazione, il diritti e i doveri dei cittadini e degli enti del privato sociale nella costruzione del welfare	
Procedure di trattamento dei dati e della privacy (L 675/96) (5 h) Elementi di normative sul corretto trattamento dei dati personali nel rispetto della privacy	
Gestione di un ufficio stampa e strumenti e procedure di comunicazione (10 h) Elementi per la redazione di un comunicato stampa efficace, elementi di psicologia e tecniche della comunicazione sociale	
Metodologia e tecniche del coordinamento di rete (10 h) Modulo formativo teso a fornire al gruppo di volontari le tecniche e le conoscenze atte a raccordare le attività delle diverse sedi, al fine di perseguire gli obiettivi condivisi	
Dinamiche di gruppo (10 h) Modulo formativo teso a fornire competenze di lavoro di gruppo: il lavoro per obiettivi, le dinamiche di leadership, competizione vs cooperazione, gestione del conflitto, comunicazione efficace	
Gestione di newsletter e fan page di facebook (5 h) Modulo per la trasmissione di competenze per la divulgazione di eventi e informazioni attraverso i canali del Csv Salento. Il modulo verterà non tanto sulle competenze informatiche, visto che il livello necessario a l'utilizzo di tali strumenti è quello basilare, quanto alla presentazione della "filosofia della comunicazione" adottata dall'ente	
Gestione di uno sportello – informa (10 h) Modulo teso a fornire le competenze per gestire uno sportello: utilizzo di database per la catalogazione delle informazioni, gestione dei contatti, monitoraggio delle consulenze, gestione del back office, relazione con il pubblico	
Sicurezza sul lavoro (4 ore) Corso di formazione, informazione e addestramento ai sensi degli art. 36-37 del DLgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni. I contenuti sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ La valutazione dei rischi aziendali e i pericoli in azienda 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Il Servizio di prevenzione e protezione ○ Il Documento di Valutazione dei Rischi ○ Le figure chiave della sicurezza in azienda: L'RSPP, il Medico competente, Il Dirigente e il Preposto, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti alla Lotta Antincendio, gli Addetti al Primo Soccorso ○ I luoghi di lavoro (luoghi di passaggio, cadute, scale, segnaletica) ○ Rischio Incendio ○ Le procedure di primo soccorso ○ La gestione dell'emergenza e dell'evacuazione ○ Le procedure antincendio e di utilizzo di estintori ○ Il Rischio biologico e legionellosi ○ Rischio movimentazione manuale dei pazienti e dei carichi ○ Il Rischio Elettrico ○ Rischio Stress da Lavoro Correlato ○ Rischio Chimico ○ Rischio Rumore ○ Rischio Vibrazioni ○ Rischio Campi elettromagnetici ○ Rischio da Radiazioni Ottiche Artificiali ○ Rischio Stress da lavoro correlato ○ Attrezzature di lavoro ○ DPI <p>Alla fine del corso è prevista la somministrazione di un questionario per verificarne l'apprendimento</p>	
--	--

17) Durata:

75 ore

La selezione avverrà secondo i criteri dettati dall'Ufficio Nazionale

Allegato 6



**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Selettore: Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Indirizzo: _____ Luogo di residenza: _____ Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____ Denominazione Ente: _____
--

Progetto Denominazione progetto: _____ Soggetto titolare del progetto: _____ Sede di realizzazione: _____ Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____
--

Candidato/a Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione. _____
--

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 60 punti): _____

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti): _____

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 60 punti): _____

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti): _____

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione) _____

giudizio (max 60 punti): _____

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti): _____

Altre elementi di valutazione: _____

giudizio (max 60 punti): _____

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): _____

Luogo e data _____

Firma Responsabile della selezione

PUNTEGGI RIFERITI AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 4 DEL BANDO

SCHEDA
GIUDIZIO FINALE



Fino a un massimo di 60 punti
(Per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO DI CUI ALL'ALLEGATO 3 DEL BANDO

PRECEDENTI ESPERIENZE
C/O ENTI CHE REALIZZANO
IL PROGETTO

coefficiente 1,00
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE DEL
PROGETTO C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO

coefficiente 0,75
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN UN SETTORE DIVERSO
C/O ENTE CHE REALIZZA
IL PROGETTO

coefficiente 0,50
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO

coefficiente 0,25
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

TOT.
MAX
PUNTI 30

Periodo max.
valutabile
12 mesi

▪ **TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)

Laurea attinente progetto = **punti 8** ;

Laurea non attinente a progetto = **punti 7**;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = **punti 7**;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = **punti 6**;

Diploma attinente progetto = **punti 6**;

Diploma non attinente progetto = **punti 5**;

Frequenza scuola media Superiore = fino a **punti 4** (per ogni anno concluso **punti 1,00**)

▪ **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = **fino a punti 4**

Non attinenti al progetto = **fino a punti 2**

Non terminato = **fino a punti 1**

▪ **ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = **fino a punti 4**

▪ **ALTRE CONOSCENZE** = **fino a punti 4**